

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کل وقتی جامعہ (ابتدائیہ تا سابعہ) کی ضروریات

تعمیراتی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	کمرے	13	16/18 کے کمرے ہوں، جن میں سے دس (10) تدریسی کمرے، ایک ناظم کتب، ایک رہائشی کمرہ (اساتذہ کرام و ناظمین)، ایک رہائشی کمرہ (خام + چوکیدار)	
2	چکن	01	20/22 کا ایک کمرہ ہو، جس میں ضروری سامان رکھا جاسکے اور چائے وغیرہ پکانے کی ترکیب بھی بنائی جاسکے۔	
3	اسٹور	02	ایک اسٹور 12/12 کا (چکن کا سامان اور بقیہ سامان رکھنے کے لئے) اور دوسرا 18/18 کا (طلباء کا سامان رکھنے کے لئے)	
4	استیجاء خانے	20	کم از کم پندرہ (20) ہوں تاکہ طلبہ کو پریشانی نہ ہو۔	
5	غسل خانے	15	اگر ممکن ہو تو ناظم کتب کے ساتھ ہی ایک استیجاء خانہ اور ایک غسل خانہ ہو، اساتذہ کرام کے لئے اور طلبہ کے لئے (14) غسل خانے ہونے چاہیں۔	
6	وضو خانہ	01	چالیس (40) مل والا ایک وضو خانہ ہونا چاہیے، مسجد کے وضو خانے کے علاوہ یہ وضو خانہ ہوتا کہ طلبہ یا آسانی طہارت حاصل کر سکیں۔	
7	لائبریری	01	20/22 کی ایک لائبریری ہو جس میں نصاب کے متعلق تمام کتب ہوں اس کے علاوہ بڑی کتب کی شروعات وغیرہ۔	
8	کمپیوٹر + انٹرنیٹ + پرنٹر + سکیٹر	1+1+1	ناظم جامعہ کے کتب کے لیے تاکہ میل کرنے اور چیک کرنے اور پرنٹ نکالنے میں آسانی ہو۔	
10	ہال	01	جامعہ کے تمام طلبہ کو کھانا کھلانے نیز ان کا مشورہ کرنے نیز مدنی چینل پر جامعہ سے متعلق ٹیلی کاسٹ ہونے والے سلسلوں بالخصوص مدنی مذاکروں اور تربیتی اجتماعات کے لیے 76/38 کا ایک ہال (اپنے تمام تراویحات کے ساتھ)	
11	دھوبی خانہ	01	تاکہ طلبہ کو کپڑے دھونے کی سہولت ہو اور مسجد کا وضو خانہ وغیرہ استعمال نہ ہو	
12	مدح خانہ	01	جانور کو ذبح کرنے، گوشت بنانے کی سہولت کے پیش نظر ایک مدح خانہ ہو	
13	مستشفى	01	ابتدائی طبی امداد دینے کے لیے فرسٹ ایڈ باکس اور علاج معالجہ اور بہار طلبہ کے آرام کے لیے ایک عدد مستشفی ہو	

تعمیراتی ضروریات کے کل اخراجات کا تخمینہ

تعلیمی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	طلباء	300	کم سے کم 250 اور زیادہ سے زیادہ 300	
2	درجات	10	ابتدائیہ تا سابعہ 10 درجات ہوں گے۔	
3	پیریڈ	60	ہر درجہ میں چھ (06) پیریڈ ہوں گے، جن میں سے ہر استاذ کے چھ (06) اور ناظم جامعہ اور ناظم جدول کے تین، تین (03)	
4	اساتذہ	11	کل مدنی عملہ آٹھ (11) اسلامی بھائیوں پر مشتمل ہوگا، جن میں سے ایک ناظم جامعہ اور ایک ناظم جدول کے فرائض سرانجام دیں گے۔ اور بقیہ نو تدریس فرمائیں گے	
5	کتابیں	نصاب سے متعلقہ تمام کتب نیز باپاجان کے تمام کتب و رسائل اور المدینۃ العلمیہ کی مطبوعہ تمام کتابیں ہونی چاہیں، بالخصوص بہار شریعت اور فتاویٰ رضویہ لازمی ہے۔	

انتظامی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	تشہیری بورڈ	02	جامعہ کی تشہیر کے لئے جامعہ کے اطراف میں بورڈ لگائے جائیں۔	
2	ڈبیک (طلباء)	70	طلباء کے لئے تدریسی کمروں میں کتابیں رکھنے کے لئے ڈبیک (فی درجہ 10 ڈبیک)	
3	ڈبیک (اساتذہ)	07	تدریسی کمروں میں اساتذہ کرام کے لئے ڈبیک	
4	ڈبیک (کتب)	01	ناظم کتب کے لئے ڈبیک	
5	الماری	01	ناظم کتب میں لاکروالی الماری ہو، جس میں اہم دستاویزات اور رقم وغیرہ محفوظ کی جاسکے۔	
6	فون سیٹ	02	ایک سیٹ جامعہ میں رابطہ کرنے کے لئے اور ایک سیٹ طلباء کے فون سننے کے لئے کتب سے باہر لگایا جائے۔	

7	بک ریک	14	پانچ (05) لائبریری کے لئے، سات (07) تدریسی کمروں کے لئے اور ایک، ایک ناظم کتب اور اساتذہ کتب کے کے لئے
8	نوٹس بورڈ	01	جامعہ میں نمایاں جگہ پر آویزاں ہو، جس پر مختلف اعلانات اور امور تحریراً آویزاں کیے جائیں۔
9	وائٹ بورڈ	01	مکتب میں آویزاں ہو، جس پر روزانہ طلباء کی حاضری تحریر کی جائے۔
10	وائٹ بورڈ	07	طلباء کے تدریسی کمروں میں آویزاں ہوں، جس کے ذریعے اساتذہ طلباء کو لکھ کر سمجھائیں۔
11	پرسنل فائلز		جامعہ کی تعداد کے مطابق طلبہ کے پرسنل فائلز
12	دریاں / چٹائیاں	10	کمروں کی پیمائش کے مطابق
13	بستر	20	ضرورت کے وقت کام آنے کے لئے
14	بکرے کی کھال، گاؤتیکے	10	اساتذہ کرام و ناظمین کے لئے
15	نشست گاہ	08	اساتذہ کرام کے لئے ہر تدریسی کمرے میں ہو۔ اور ایک ناظم کتب کے لیے
16	پردے	10	تمام مکاتب کے لیے
17	اسٹیشنری کا سامان	تمام قسم کا اسٹیشنری کا سامان مثلاً قلم، اسٹپلر، فائلیں، کیلکولیٹر، پنچ مشین وغیرہ۔
18	حاضری رجسٹر	08	سات درجات اور اساتذہ کرام کا حاضری رجسٹر
19	مطبخ کا سامان	جامعہ کی تعداد کے مطابق کراکری کا مکمل سامان، کھانا اور چائے پکانے کے برتن، جگ گلاس وغیرہ۔
20	کولر + اسٹیبلائزر	01	گرمیوں میں ٹھنڈے پانی کی فراہمی کے لئے، تاکہ اساتذہ کرام و طلباء کو پریشانی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔
21	واٹر کولر (پلاسٹک)	10	طلباء اور مدنی وغیر مدنی عملے کے پانی پینے کے لئے ہر کمرے میں رکھا جائے۔
22	فلٹر سسٹم	01	صاف پانی کی فراہمی کے لئے
23	گیزر	01	سردیوں میں گرم پانی کی ضرورت کو پورا کرنے کے لئے طلباء کی تعداد کے مطابق ایک گیزر ہونا چاہیے۔
24	پلاسٹک کا پائپ	01	جامعہ میں صفائی اور دھلائی وغیرہ کے کام کے لئے (100 گز لمبائی والا)
25	گیس چولہا + تندور	02	کھانا اور چائے وغیرہ پکانا کے لئے
26	پکڑادان	12	دو (02) مقدس اوراق کے لئے اور آٹھ (10) پکڑاڈالنے کے لئے ہر کمرے میں
27	چھت کے پتکھے	20	کمروں کی تعداد کے مطابق، ہر کمرے میں دو (2) پتکھے
28	وال کلاک	10	کمروں کی تعداد کے مطابق
29	مدنی چینل سسٹم	08	روزانہ ہر تدریسی کمرے نیز اساتذہ اور ناظم کتب میں مدنی چینل چلانے کے لیے ڈش، مانیٹرز، ریسیور، ڈیوائسز اور اچھا سا وینڈ سسٹم ہو اور اس کا مین سسٹم کتب میں رکھا ہو۔
30	ہیٹرز	10	سردیوں میں کمروں کو گرم کرنے کے لیے تاکہ طلبہ سردی سے محفوظ رہ سکیں۔
31	جوٹوں والے ڈبے		طلبہ، اساتذہ، اور دیگر مہمانوں کے لیے جو تے رکھنے والے ڈبے کمروں کی تعداد کی مطابق
32	ایئر کولر	10	گرمیوں میں کمروں ٹھنڈا کرنے کے لیے تاکہ طلبہ گرمی سے محفوظ رہ سکیں۔
33	یو پی ایس، جز بیٹر	01	تاکہ لوڈ شیڈنگ کی صورت میں آزمائش کا سامنا نہ کرنا پڑے
34	واشنگ مشین	07	تاکہ طلبہ کو کپڑے دھونے کی سہولت ہو
35	آگ بجھانے کے آلات	حسب ضرورت	خدا نخواستہ آگ لگنے کی صورت میں بروقت آگ بجھائی جاسکے
36	ڈی ٹیکٹر، واک تھر ویگٹ، خاردار تار	01+01+01	سیکیورٹی معاملات کے پیش نظر یہ چیزیں ضرور جامعہ میں موجود ہوں
37	ایکٹرک باکس	01	تاکہ معمولی نوعیت کے کاموں کے لیے استعمال کیا جاسکے۔
38	ہاتھ دھونے کے لیے مین	حسب ضرورت	

انتظامی ضروریات کے کل اخراجات کا تخمینہ

ماہانہ اخراجات

نمبر شمار	اخراجات	تفصیلات	رقم
1	بجلی کا بیل	ہر ماہ کا بجلی کا بیل	
2	انٹرنیٹ کا بیل	ہر ماہ انٹرنیٹ کا بیل	
3	گیس کا بیل	ہر ماہ کا گیس کا بیل	
4	فون کا بیل	ہر ماہ کا فون کا بیل	
5	پانی کا بیل	ہر ماہ پانی کا بیل	
6	دودھ کا بیل	ہر ماہ اساتذہ کرام اور طلباء کی چائے کے لئے دودھ کا بیل (روزانہ 10 کلو،)	
7	کرایہ	اگر جامعہ کی عمارت کرایہ پر ہے تو ہر ماہ کا کرایہ، جو علاقے کی نوعیت کے اعتبار سے ہوگا۔	
8	اساتذہ کرام کا مشاہرہ (05 گھنٹے)	چار اساتذہ کرام کا ماہانہ مشاہرہ	
9	ناظمین کا مشاہرہ	ناظم جامعہ اور ناظم جدول کا ماہانہ مشاہرہ	
10	طباخ، معاون طباخ، خادم کا مشاہرہ (12 گھنٹے)		
11	دوبواب کا مشاہرہ (12 گھنٹے)		
12	خاکروب کا مشاہرہ	خاکروب کا ماہانہ مشاہرہ	
13	ریپر، میٹیننس، صفائی	کام کی نوعیت کے اعتبار سے ماہانہ خرچ	
14	میڈیکل کا خرچہ	بیمار طلباء کے علاج کا ماہانہ خرچ	
15	اسٹیشنری	ضرورت کے اعتبار سے ماہانہ اخراجات	
16	ضیافت کا بیل	اساتذہ کرام، علماء کرام اور مہمان حضرات کی ضیافت کا ماہانہ خرچ	
17	کچن کے سامان کا خرچہ	ہر ماہ چینی، پتی وغیرہ کا خرچہ	
18	کھانے کی ترسیل کا خرچہ	روزانہ کھانا لانے کا خرچہ	
ماہانہ اخراجات کا تخمینہ			
کل اخراجات کا تخمینہ			

مجلس جامعات المدینہ

(دعوت اسلامی)