

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِ الْمُرْسَلِينَ أَمَا بَعْدُ فَأَعُوذُ بِاللَّهِ مِنَ الشَّيْطَانِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کل وقتی جامعہ (ابتدائیہ تا دورہ) کی ضروریات تعمیراتی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	کمرے	14	16/18 کے کمرے ہوں، جن میں سے گیارہ (11) تدریسی کمرے، ایک ناظم کتب، ایک رہائشی کمرہ (اساتذہ کرام و ناظمین)، ایک رہائشی کمرہ (خادم + چوکیدار)	
2	چکن	01	22/24 کا ایک کمرہ ہو، جس میں ضروری سامان رکھا جاسکے اور چائے وغیرہ پکانے کی ترکیب بھی بنائی جاسکے۔	
3	اسٹور	02	ایک اسٹور 14/14 کا (چکن کا سامان اور بقیہ سامان رکھنے کے لئے) اور دوسرا 20/20 کا (طلباء کا سامان رکھنے کے لئے)	
4	استیجاء خانے	25	کم از کم پندرہ (25) ہوں تاکہ طلبہ کو پریشانی نہ ہو۔	
5	غسل خانے	18	اگر ممکن ہو تو ناظم کتب کے ساتھ ہی ایک استیجاء خانہ اور ایک غسل خانہ ہو، اساتذہ کرام کے لئے اور طلبہ کے لئے (17) غسل خانے ہونے چاہئیں۔	
6	وضو خانہ	01	چالیس (45) مل والا ایک وضو خانہ ہونا چاہیے، مسجد کے وضو خانے کے علاوہ یہ وضو خانہ ہوتا کہ طلبہ با آسانی طہارت حاصل کر سکیں۔	
7	لائبریری	01	26/28 کی ایک لائبریری ہو جس میں نصاب کے متعلق تمام کتب ہوں اس کے علاوہ بڑی کتب کی شروعات وغیرہ۔	
8	انٹرنیٹ + کمپیوٹر + پرنٹر + سکینر	1+1+1+1	ناظم جامعہ کے کتب کے لیے تاکہ میل کرنے اور چیک کرنے اور پرنٹ نکالنے میں آسانی ہو۔	
10	ہال	01	جامعہ کے تمام طلبہ کو کھانا کھلانے نیز ان کا مشورہ کرنے نیز مدنی چینل پر جامعہ سے متعلق ٹیلی کاسٹ ہونے والے سلسلوں بالخصوص مدنی مذاکروں اور تربیتی اجتماعات کے لیے 96/48 کا ایک ہال (اپنے تمام تر لوازمات کے ساتھ)	
11	دھوبی خانہ	01	تاکہ طلبہ کو کپڑے دھونے کی سہولت ہو اور مسجد کا وضو خانہ وغیرہ استعمال نہ ہو	
12	مدح خانہ	01	جانور کو ذبح کرنے، گوشت بنانے کی سہولت کے پیش نظر ایک مدح خانہ ہو	
13	مستشفى + فرسٹ ایڈ باکس	01	ابتدائی طبی امداد دینے کے لیے فرسٹ ایڈ باکس اور علاج معالجہ اور بہار طلبہ کے آرام کے لیے ایک عدد مستشفى ہو	

تعمیراتی ضروریات کے کل اخراجات کا تخمینہ

تعلیمی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	طلباء	330	کم سے کم 275 اور زیادہ سے زیادہ 330	
2	درجات	11	ابتدائیہ تا دورہ 11 درجات ہوں گے۔	
3	پیریڈ	66	ہر درجہ میں چھ (06) پیریڈ ہوں گے، جن میں سے ہر اساتذہ کے چھ (06) اور ناظم جامعہ اور ناظم جدول کے تین، تین (03)	
4	اساتذہ	09	کل مدنی عملہ بارہ (12) اسلامی بھائیوں پر مشتمل ہوگا، جن میں سے ایک ناظم جامعہ اور ایک ناظم جدول کے فرائض سرانجام دیں گے۔ اور بقیہ دس تدریس فرمائیں گے	
5	کتابیں	نصاب سے متعلقہ تمام کتب نیز باپاجان کے تمام کتب و رسائل اور المدینۃ العلمیہ کی مطبوعہ تمام کتابیں ہونی چاہئیں، بالخصوص بہار شریعت اور فتاویٰ رضویہ لازمی ہے۔	

انتظامی ضروریات

نمبر شمار	ضروریات	تعداد	تفصیلات	تخمینہ لاگت
1	تشہیری بورڈ	02	جامعہ کی تشہیر کے لئے جامعہ کے اطراف میں بورڈ لگائے جائیں۔	
2	ڈیک (طلباء)	85	طلباء کے لئے تدریسی کمروں میں کتابیں رکھنے کے لئے ڈیک (فی درجہ 10 ڈیک اور دورہ حدیث 15 ڈیک)	
3	ڈیک (اساتذہ)	08	تدریسی کمروں میں اساتذہ کرام کے لئے ڈیک	
4	ڈیک (کتب)	01	ناظم کتب کے لئے ڈیک	
5	الماری	01	ناظم کتب میں لاکروالی الماری ہو، جس میں اہم دستاویزات اور رقم وغیرہ محفوظ کی جاسکے۔	
6	فون سیٹ	02	ایک سیٹ جامعہ میں رابطہ کرنے کے لئے اور ایک سیٹ طلباء کے فون سننے کے لئے کتب سے باہر لگایا جائے۔	

7	بک ریک	15	پانچ (05) لائبریری کے لئے، سات (08) تدریسی کمروں کے لئے اور ایک، ایک ناظم کتب اور اساتذہ کتب کے کے لئے
8	نوٹس بورڈ	01	جامعہ میں نمایاں جگہ پر آویزاں ہو، جس پر مختلف اعلانات اور امور تحریراً آویزاں کیے جاسکیں۔
9	وائٹ بورڈ	01	مکتب میں آویزاں ہو، جس پر روزانہ طلباء کی حاضری تحریر کی جائے۔
10	وائٹ بورڈ	08	طلباء کے تدریسی کمروں میں آویزاں ہوں، جس کے ذریعے اساتذہ طلباء کو لکھ کر سمجھاسکیں۔
11	پرسنل فائلز		جامعہ کی تعداد کے مطابق طلبہ کے پرسنل فائلز
12	دریاں اچٹائیاں		کمروں کی پیمائش کے مطابق
13	بستر	25	ضرورت کے وقت کام آنے کے لئے
14	بکرے کی کھال، گاؤتیکے	12	اساتذہ کرام و ناظمین کے لئے
15	نشست گاہ	09	اساتذہ کرام کے لئے ہر تدریسی کمرے میں ہو۔ اور ایک ناظم کتب کے لیے
16	پردے	11	تمام مکاتب کے لیے
17	اسٹیشنری کا سامان	تمام قسم کا اسٹیشنری کا سامان مثلاً قلم، اسٹپلر، فائلیں، کیلکولیٹر، پنچ مشین وغیرہ۔
18	حاضری رجسٹر	09	سات درجات اور اساتذہ کرام کا حاضری رجسٹر
19	مطبخ کا سامان	کراکری کا مکمل سامان، کھانا اور چائے پکانے کے برتن، جگ گلاس وغیرہ۔
20	کولر + اسٹیبلایزر	01	گرمیوں میں ٹھنڈے پانی کی فراہمی کے لئے، تاکہ اساتذہ کرام و طلباء کو پریشانی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔
21	واٹر کولر (پلاسٹک)	10	طلباء اور مدنی وغیر مدنی عملے کے پانی پینے کے لئے ہر کمرے میں رکھا جائے۔
22	فلٹرسٹم	01	صاف پانی کی فراہمی کے لئے
23	گیزر	01	سردیوں میں گرم پانی کی ضرورت کو پورا کرنے کے لئے طلباء کی تعداد کے مطابق ایک گیزر ہونا چاہیے۔
24	پلاسٹک کا پائپ	01	جامعہ میں صفائی اور دھلائی وغیرہ کے کام کے لئے (100 گز لمبائی والا)
25	گیس چولہا + تندور	02	کھانا اور چائے وغیرہ پکانا کے لئے
26	چکر ادان	13	دو (02) مقدس اوراق کے لئے اور گیارہ (11) پچرا ڈالنے کے لئے ہر کمرے میں
27	چھت کے پتکھے	25	کمروں کی تعداد کے مطابق، ہر کمرے میں دو (2) پتکھے اور دورہ حدیث میں پانچ پتکھے
28	وال کلاک	10	کمروں کی تعداد کے مطابق
29	مدنی چینل سسٹم	09	روزانہ ہر تدریسی کمرے نیز اساتذہ اور ناظم کتب میں مدنی چینل چلانے کے لیے ڈش، مانیٹرز، ریسپور، ڈیوائسز اور اچھا سا وینڈسٹم ہو اور اس کا مین سسٹم کتب میں رکھا ہو۔
30	ہیٹرز	11	سردیوں میں کمروں کو گرم کرنے کے لیے تاکہ طلبہ سردی سے محفوظ رہ سکیں۔
31	جوٹوں والے ڈبے		طلبہ، اساتذہ، اور دیگر مہانوں کے لیے جو تے رکھنے والے ڈبے کمروں کی تعداد کی مطابق
32	ایئر کولر	11	گرمیوں میں کمروں ٹھنڈا کرنے کے لیے تاکہ طلبہ گرمی سے محفوظ رہ سکیں۔
33	یو پی ایس، جزیٹر	01	گرمیوں میں کمروں ٹھنڈا کرنے کے لیے تاکہ طلبہ گرمی سے محفوظ رہ سکیں۔
34	واشنگ مشین	08	تاکہ طلبہ کو کپڑے دھونے کی سہولت ہو
35	آگ بجھانے کے آلات	حسب ضرورت	خدا نخواستہ آگ لگنے کی صورت میں بروقت آگ بجھائی جاسکے
36	ڈی ٹیکٹر، واک تھرو گیٹ، خاردار تار	01+01+01	سیکیورٹی معاملات کے پیش نظر یہ چیزیں ضرور جامعہ میں موجود ہوں
37	الیکٹریک باکس	01	تاکہ معمولی نوعیت کے کاموں کے لیے استعمال کیا جاسکے۔
38	ہاتھ دھونے کے لیے مین	حسب ضرورت	
انتظامی ضروریات کے کل اخراجات کا تخمینہ			

ماہانہ اخراجات

نمبر شمار	اخراجات	تفصیلات	رقم
1	بجلی کا بل	ہر ماہ کا بجلی کا بل	
2	انٹرنیٹ کا بل	ہر ماہ انٹرنیٹ کا بل	
3	گیس کا بل	ہر ماہ کا گیس کا بل	
4	فون کا بل	ہر ماہ کا فون کا بل	
5	پانی کا بل	ہر ماہ پانی کا بل	
6	دودھ کا بل	ہر ماہ اساتذہ کرام اور طلباء کی چائے کے لئے دودھ کا بل (روزانہ 12 کلو،)	
7	کرایہ	اگر جامعہ کی عمارت کرایہ پر ہے تو ہر ماہ کا کرایہ، جو علاقے کی نوعیت کے اعتبار سے ہوگا۔	
8	اساتذہ کرام کا مشاہرہ (05 گھنٹے)	اساتذہ کرام کا ماہانہ مشاہرہ	
9	ناظمین کا مشاہرہ	ناظم جامعہ اور ناظم جدول کا ماہانہ مشاہرہ	
10	طباخ، معاون طباخ، خادم کا مشاہرہ (12 گھنٹے)		
11	دو بواب کا مشاہرہ (12 گھنٹے)		
12	خاکروب کا مشاہرہ	خاکروب کا ماہانہ مشاہرہ	
13	رپنیر، مینٹیننس، صفائی	کام کی نوعیت کے اعتبار سے ماہانہ خرچہ	
14	میڈیکل کا خرچہ	بیمار طلباء کے علاج کا ماہانہ خرچہ	
15	اسٹیشنری	ضرورت کے اعتبار سے ماہانہ اخراجات	
16	ضیافت کا بل	اساتذہ کرام، علماء کرام اور مہمان حضرات کی ضیافت کا ماہانہ خرچہ	
17	بچن کے سامان کا خرچہ	ہر ماہ چینی، پتی وغیرہ کا خرچہ	
18	کھانے کی تریل کا خرچہ	روزانہ کھانا لانے کا خرچہ	
ماہانہ اخراجات کا تخمینہ			
کل اخراجات کا تخمینہ			

مجلس جامعات المدینہ

(دعوت اسلامی)